

# ARCA-Sud

## OFFRE D'EMPLOI

### Intitulé du poste

**COORDINATEUR.RICE GENERAL.E DU DEPARTEMENT DE VAUCLUSE**

Création		Remplacement	X
----------	--	--------------	---

Équivalent Temps plein	1
------------------------	---

Structure	ARCA-Sud / Cellule départementale de Vaucluse
Situation du poste	Sous l'autorité directe du Directeur Régional
Finalité du poste	Le/la coordinateur.rice général.e du département de Vaucluse a un rôle d'interface entre la direction régionale et les équipes de coordination de proximité. Il/elle est garant de la déclinaison du projet régional sur son territoire, il/elle est l'interlocuteur.rice de proximité des partenaires et a un rôle de veille du bon déroulement des parcours de santé en addictologie sur son territoire.
Condition(s) particulière(s)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Poste situé à Avignon</li><li>- Déplacement sur le département de Vaucluse et ponctuellement sur la région Sud</li></ul>
Missions/activités (résumé)	Le/la coordinateur.rice général.e du département est en charge de l'encadrement des équipes territoriales, il/elle anime les partenariats locaux, répond aux appels à projets départementaux, suit l'activité des coordinateurs de proximité dans le cadre d'une démarche qualité, entretient les tableaux de bord, et représente la structure au niveau départemental et assure le lien avec le directeur régional.

### Contexte

Dans le cadre de la Loi du 24 juillet 2019, portant sur l'évolution des Réseaux de santé, les trois dispositifs spécialisés en Addictologie sur la région Sud : ADDICTION 06, DICAdd13 (rattaché à ADDICTION 06) et RESAD Vaucluse (RETOX 84) se sont rapprochés pour créer en juin 2021, l'association ARCA-Sud (Association Régionale de Coordination en Addictologie de la région Sud). La fusion des deux associations (ADDICTION 06 et RETOX 84) sera effective au 1<sup>er</sup> janvier 2022.

ARCA-Sud a pour objectif d'apporter à tous les professionnels, dont les professionnels de premier recours, un appui et un soutien dans leur pratique professionnelle auprès des personnes présentant une ou des conduites addictives. ARCA-Sud vise une coordination des parcours de santé des personnes présentant une conduite addictive, dans un objectif de continuité des soins et d'adéquation avec le projet personnel de santé de la personne. ARCA-Sud s'adresse tout à la fois aux professionnels, aux personnes présentant une conduite addictive, et leur entourage de la région Sud.

## I. INSCRIPTION DANS LA CRÉATION DE LA COORDINATION RÉGIONALE

### Participation au comité de direction

- Participation collégiale aux réflexions et travaux
  - Force de propositions en projets et innovation
  - Représentativité des équipes de proximité et des territoires
  - Partage du périmètre d'intervention des coordinations de proximité : missions, objectifs, procédures d'atteintes des objectifs, AAP...
  - Définition de la politique des ressources humaines (GPEC, stratégie de recrutement, composition des équipes...)
  - Développement et mise en œuvre d'une culture commune (communication éthique...)

## II. DÉVELOPPEMENT ET MAINTIEN DE LA COORDINATION DÉPARTEMENTALE

### A- Poursuivre le développement du dispositif de coordination de proximité

- Définition du projet territorial en lien avec le projet régional
  - Diagnostic territorial
  - Création / adaptation des outils en réponse aux besoins repérés
  - Définition de nouveaux projets cohérents avec les volontés institutionnelles en vigueur et le comité de direction
  - Innovation projet et réponse aux AAP sur délégation de la direction régionale
- Suivre la mise en place du projet en lien avec l'équipe de coordination de proximité
  - Création, mise en place, et suivi des outils internes
  - Communication des enjeux de développement et engagement de l'équipe dans une dynamique commune

### B- Encadrer l'équipe et gestion de la cellule départementale

- Organisation de la cellule départementale
- Recrutement en lien avec la direction régionale
- Définition des postes et des tâches déléguées en lien avec la direction régionale
- Supervision de l'organisation technique et administrative du fonctionnement de la cellule départementale
- Mise en place et veille du respect des plannings (planning annuel, congés, gestion des récupérations, et déplacements départementaux)
- Veille de la bonne tenue des tableaux de bord
- Suivi de la gestion financière de la cellule départementale
- Evaluation annuelle de l'activité des professionnels de la cellule départementale
- Validation des demandes de formation des professionnels, en lien avec les besoins du territoire

### C- Co-construire la procédure d'évaluation et la décliner sur son territoire

- Mettre en place la procédure d'évaluation du projet
  - Définition et recueillir les indicateurs de suivi
  - Utilisation des outils internes
  - Traitement et analyse des indicateurs
- Réaliser les bilans d'activité de la cellule départementale sur la base des procédures régionales

### D- Développer et entretenir les relations avec les partenaires du territoire et la direction régionale

- Interface avec les interlocuteurs financiers
  - Communication sur l'activité du dispositif
  - Adéquation du projet aux volontés institutionnelles
- Dynamique partenariale
  - Définition de la dynamique partenariale
  - Participation aux instances locales (CoPil, comités de suivi...)
  - Rédaction et suivi des conventions
  - Définition des points de communication

**Compétences : Priorité aux travailleurs handicapés à compétences égales**

Savoir	<ul style="list-style-type: none"><li>- Management participatif et pilotage</li><li>- Connaissance des addictions et des politiques en matière d'addictologie, psychiatrie, précarité, santé sexuelle</li><li>- Connaissance de l'organisation de la prise en charge des personnes présentant une conduite addictive et pathologies connexes</li></ul>
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"><li>- Piloter une conduite de changement</li><li>- Animer, conduire, motiver et mobiliser une équipe</li><li>- Capacité d'apporter un appui technique aux professionnels de l'équipe</li><li>- Capacité à assurer l'organisation du travail, le suivi et la gestion administrative de la cellule départementale</li><li>- Gérer le budget de la cellule départementale selon les procédures</li><li>- Capacité à développer des actions en partenariat et en réseau</li><li>- Maîtrise de la méthodologie de projet</li><li>- Respecter les échéances</li><li>- Adopter une posture de réflexion stratégique et prospective</li><li>- Capacité rédactionnelle</li></ul>
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue</li><li>- Être force de conviction</li><li>- Sens des responsabilités</li></ul>

**Profil**

- Diplôme de niveau 6 (Bac +3)
- Permis de conduire B
- Maîtrise du Pack Office et des outils informatiques

**Contrat**

- Contrat à durée indéterminée, statut cadre
- Poste à temps complet, horaires fixes du lundi au vendredi
- Disponibilité du poste : 03 janvier 2022
- Convention collective : CCN 51 : Convention collective nationale des établissements privés d'hospitalisation, de soins, de cure et de garde à but non lucratif du 31 octobre 1951

Candidatures à envoyer à :  
(CV + Lettre de motivation + copie des diplômes)

- Monsieur Bernard BERTRAND :  
[coordination@resad84.org](mailto:coordination@resad84.org)